

Prot. n. FP/1/IM/1\_24

**REGIONE SICILIANA**

*Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale*

*Dipartimento della Formazione Professionale*

**Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027**

**Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"**

**Regolamento (UE) n. 2021/1060**

**Regolamento (UE) n. 2021/1057**

**Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027**

**Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di**

**qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**



## **BANDO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ESTERNO**

DIEFA-FORM s.r.l. Semplificata con sede legale in Bronte via Norvegia n. 62 e sede direzionale e di erogazione in Bronte - Viale della Regione n. 2 (c/o IPSIA – I.I.S.S. Ven. Capizzi) Ente Accreditato presso la Regione Siciliana CIR **KCY232**

visto

- Il D.D.G n. 1095 del 11/10/2023 e ss.mm.ii., con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'avviso Pubblico n. 7/2023 Costituzione Catalogo Regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale;
- Il D.D.G. n. 1210 del 31/10/2023 ed il D.D.G. n. 1319 del 17/11/2023 di revisione dell'avviso 7/2023;
- Il Vademecum per l'attuazione programma FSE+ Sicilia 2021-2027;
- Visto l'art. 5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n. 10;
- Visto l'art. 15 della Legge regionale n. 23 del 2019;
- Visto l'articolo 6, dell'avviso 7 2023 PR FSE+ Sicilia che stabilisce l'obbligo di selezionare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo dei formatori e in subordine il personale docente inserito nel registro dei formatori 2° livello;
- Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro formatori della Regione Siciliana;
- Le circolari n. 1 del 12/04/2022 e n. 2 del 12/09/2022 per l'iscrizione al registro dei formatori;
- Il D.D.G. n. 768 del 30/07/2021 "Aggiornamento Albo Regionale dei Formatori Regione Siciliana";

Considerato

- che DIEFA-FORM s.r.l. Semplificata ha la necessità di selezionare personale docente aggiuntivo a quello in organico, adeguato a ricoprire i moduli proposti nei corsi formativi che saranno inseriti nel catalogo formativo e come specificato dal presente Bando, necessari alla realizzazione dell'Avviso 7 2023 PR FSE+ Sicilia;
- che l'Avviso 7/2023, ai fini del riconoscimento della tariffa Unità di Costo Standard (UCS), nel rispetto di quanto previsto dall'art.73 paragrafo 2, lett. a) del Reg. (UE) n.2021/1060, per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in

funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso;

**EMANA**

il presente bando pubblico di reclutamento, rivolto prioritariamente al **personale Docente e non docente iscritto nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 Luglio 2019 n.10** e in subordine al **personale Docente e non docente inserito nel registro Elenco dei formatori 2° livello di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii**, rilevabili sull'apposita piattaforma <https://sarf.formasicilia.it/> da impegnare nei percorsi di formazione indicati nella tabella 1, che DIEFA-FORM s.r.l. Semplificata ha presentato con l'istanza di inserimento al catalogo a valere dell'avviso 7/2023 e del quale si attende pubblicazione:

TABELLA 1							
N.	SEDE	CODICE CORSO	CORSO	ORE TOTALE	AREA PROFESSIONALE	Certificazione in uscita	EQF
1	BRONTE Viale della Regione n. 2	CS416ED715	Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili	954	Servizi alla persona	Specializzazione 4 EQF	4
2	BRONTE Viale della Regione n. 2	CS491ED805	Operatore Socio-Assistenziale	754	Servizi alla persona	Qualifica 3 EQF	3
3	BRONTE Viale della Regione n. 2	CS163ED185	Addetto Amministrativo segretariale	654	Servizi Commerciali	Qualifica 2 EQF	2
4	BRONTE Viale della Regione n. 2	CS163ED680	Addetto Amministrativo segretariale	654	Servizi Commerciali	Qualifica 2 EQF	2

Nel rispetto dell'acquisizione delle competenze e abilità riportate nel repertorio delle qualificazioni per ogni figura professionale, si riporta di seguito il profilo e i rispettivi moduli con le ore previste per i quali è necessario individuare i formatori, che garantiscano le competenze necessarie alla realizzazione del corso così come previsto all'art. 6 dell'avv. 7/2023.

I docenti interessati dovranno possedere l'esperienza didattica e professionale per un minimo di 5 anni. Saranno comunque ammessi a selezione i candidati con esperienza didattica e professionale inferiore a 5 anni e valutati nei limiti previsti e disciplinati dal paragrafo 8.2 del vigente Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021-2027.

Pertanto, i candidati al momento della presentazione della domanda (Allegato A), dovranno possedere titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura ed alla fascia professionale e didattica di appartenenza.

Si indicano di seguito i moduli oggetto dell'attività di docenza con l'indicazione delle ore:

**CORSO: ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM)  
CS416ED715**

Moduli formativi (compresi i moduli formativi obbligatori)	Conoscenza essenziale	ore
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	15
	Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	10
	Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	10



	Principi della comunicazione verbale e non verbale	10
	Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	15
	Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	10
	Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	10
	Strumenti per la network analysis	10
	Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	15
Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	15
	Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	106
	Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	15
	Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	15
	Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	20
	Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	20
	Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	10
Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	12
	Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	12
	Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	100
	Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	10
	Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	10
	Normativa in materia di protezione di dati personali	10
	Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	10
	Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	10
	Tecniche di primo soccorso	10
	Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	10
	Elementi di etica professionale	10
	Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	10
	Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	10

	Elementi di sociologia della disabilità	10
	Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	10
	Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	10
	Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	10
<p>Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento</p>	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	10
	Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	10
	Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	10
	Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	10
	Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	10
	Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	10
<p>Competenze trasversali</p>	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
	Alfabetizzazione informatica	12
	Lingua straniera	30
	Totale	684

### CORSO OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (OSA) - CS491ED805

Moduli formativi (compresi i moduli formativi obbligatori)	Conoscenza essenziale	ore
<p>Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari</p>	Elementi di osservazione e comunicazione	10
	I bisogni primari: tecniche di base	20
	Sicurezza e prevenzione	20
	Tecniche di mobilitazione	30
	Elementi di primo soccorso	35
	Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	35
	Elementi di igiene personale	15
	Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	30
	Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	10
<p>Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali</p>	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	15
	Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	10
	Preparazione dei pasti	10
	Prevenzione incidenti domestici	10
	Elementi di igiene alimentare	10
Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	Tipologia di utenza	10

	La relazione di aiuto: strategie e tecniche	10
	Tecniche di osservazione	10
	Teorie e tecniche di comunicazione	10
	Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro	10
	Etica e deontologia professionale	10
Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	Elementi di osservazione e comunicazione	5
	Teorie e tecniche di comunicazione	5
	Strategie di apprendimento	10
	Teorie e tecniche di gestione di conflitti	10
	Tecniche di ascolto e comunicazione	10
	Elementi di psicologia relazione	10
	Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi	10
	Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)	10
	Teorie e tecniche di relazione e socializzazione	10
	Elementi di psicologia sociale	10
Competenze trasversali	Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	10
	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
	Alfabetizzazione informatica	12
	Lingua straniera	30
	Totale	474

### CORSO: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - CS163ED185

Moduli formativi (compresi i moduli formativi obbligatori)	Conoscenza essenziale	ore
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	40
	Tecniche di archiviazione	45
	Corrispondenza commerciale	45
	Tecniche di segreteria	50
	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	45
Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	45
	Strumenti di incasso e pagamento	50
	Elementi di organizzazione aziendale	40
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
	Alfabetizzazione informatica	12
	Lingua straniera	30
	Totale	414

## CORSO: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - CS163ED680

Moduli formativi (compresi i moduli formativi obbligatori)	Conoscenza essenziale	ore
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	40
	Tecniche di archiviazione	45
	Corrispondenza commerciale	45
	Tecniche di segreteria	50
	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	45
Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	45
	Strumenti di incasso e pagamento	50
	Elementi di organizzazione aziendale	40
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
	Alfabetizzazione informatica	12
	Lingua straniera	30
	Totale	414

### Personale non docente

FIGURA	SCELTA (apporre una X)
Responsabile Amministrativo	
Operatore di Segreteria	
Coordinatore	
Tutor	



### 1. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

I candidati per partecipare al presente bando di selezione dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti attraverso la compilazione dell'**allegato A** (domanda di partecipazione):

- di essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto alle liste elettorali del comune di residenza;
- di essere in regime di godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione ai sensi della legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modifiche o che non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafioso;
- di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- di essere iscritto *nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 Luglio 2019 n.10* o in subordine nel registro Elenco dei formatori 2° livello di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.
- copia iscrizione Albo o Registro dei formatori – Circolare n. 2 del 12/09/2022 estratta dal link <https://sarf.formasicilia.it/>

Il candidato dovrà comprovare attraverso apposita dichiarazione, **allegato B**, il possesso delle competenze professionali e tecniche coerenti con ciascun settore di riferimento dei corsi/moduli per i quali si presenta

candidatura con relativi mesi di esperienza professionale e/o esperienze didattiche pregresse e similari l'area disciplinare di riferimento dei moduli didattici per i quali si presenta candidatura, con relativi **mesi di esperienza/anni di esperienza**. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I candidati appartenenti all'albo dei formatori e al registro Elenco dei formatori 2° livello dovranno candidarsi coerentemente con la propria area funzionale di appartenenza.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

La domanda di candidatura disponibile presso la sede dell'Ente o sul sito internet all'indirizzo [www.diefa-form.it](http://www.diefa-form.it) dovrà essere scaricata, compilata in ogni sua parte, firmata e corredata di tutti gli allegati richiesti ed inviata all'indirizzo pec dell'ente [diefaform@pec.it](mailto:diefaform@pec.it) o consegnata brevi manu **entro e non oltre il 10/01/2024 ore 18:00**.

1. Compilazione di tutte le parti *Allegato A* – Domanda di Candidatura, (di cui si allega fac-simile) con allegati i seguenti documenti: **Documento Identità in corso di validità, Codice fiscale o Tessera Sanitaria, Curriculum Vitae aggiornato e firmato** riportante la seguente dicitura:  
*“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità”, Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR, Regolamento UE 2016/679, Titolo di studio o Autocertificazione, attestati specifici ed eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità di svolgere l’incarico;*
2. Compilazione di tutte le parti dell'allegato B - Scheda di autovalutazione “Avviso 7 2023 PR FSE Sicilia 2021/2027 - Costituzione Catalogo Regionale dell’offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia” (di cui si allega fac-simile);
3. Allegato informativa privacy sottoscritto.



Le dichiarazioni contenute nel modello di domanda e nel curriculum saranno rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto **il candidato è responsabile personalmente delle informazioni ivi contenute.**

Le candidature dovranno contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le istanze pervenute oltre predetto termine saranno acquisite con data certa, protocollate e saranno prese in considerazione al fine di eventuale subentro secondo l’ordine cronologico laddove risultino esaurite le candidature dei soggetti assegnatari.

Le domande che risulteranno incomplete, non sottoscritte con firma autografa, trasmesse in altra modalità rispetto a quella indicata, non formalizzate utilizzando format diversi da quelli allegati al presente bando, mancanti dell’indicazione del profilo professionale per il quale ci si candida, non saranno considerate valide ai fini della candidatura.

## **3. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

I requisiti generali indicati al precedente art. 1 sono da intendersi quali requisiti minimi per l’accesso alla procedura selettiva.

La selezione, previa verifica della documentazione allegata all’istanza, avverrà secondo le seguenti modalità:

- Valutazione e comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all’assegnazione del punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;

- Eventuale svolgimento, in presenza o a distanza, di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:
  - L'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con il modulo per cui ci si candida;
  - La disponibilità a impegnarsi a svolgere l'attività di docenza secondo le esigenze connesse alla calendarizzazione delle lezioni;
  - Le capacità, proprie del ruolo, di gestione e animazione di gruppi, di ascolto, di interpretazione delle relazioni d'aula, di motivazione dell'apprendimento.

Nel rispetto di quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D.Lgs 231/2001 – in base al quale DIEFA-FORM s.r.l.s. procede all'individuazione e selezione dei propri collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e dando evidenza dei criteri di selezione utilizzati nonché delle mansioni assegnate, l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

Tabella B

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
A1 - Titolo di studio (i due titoli non sono cumulabili)	Diploma	10 punti	
	Laurea breve	12 Punti	
	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	15 Punti	
A2 - TITOLI FORMATIVI	Titoli legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non)	<b>1 Punto</b> per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	
B1 ESPERIENZA DIDATTICA	Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto d'interesse	<b>1 Punto</b> per ciascun anno di esperienza (max 15 anni)	
B2 - ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza professionale nel settore di riferimento	<b>1 Punto</b> per ciascun anno di esperienza (max 15 anni)	
B3 - ISCRIZIONE ALL'ALBO FORMATORI REGIONE SICILIA	Iscrizione all'Albo Regionale degli operatori della Formazione professionale		
B4 - ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI FORMATORI	Iscrizione al registro degli operatori della Formazione professionale		



C1 - ESPERIENZA PREGRESSA CON L'ENTE	<i>Pregressa esperienza professionale e/o di docenza nell'ambito di attività promosse o gestite dall'ente</i>	10 Punti	
---	---	----------	--

Nel rispetto del progetto approvato, si ricorda che i docenti formatori dovranno possedere l'esperienza didattica e professionale, come specificato nei piani didattici sopra elencati.

Ultimate le procedure di selezione, ove le istanze valutate positivamente superassero il numero di posti a bando per ciascun profilo, la Commissione redigerà una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a titoli, esperienze professionali, didattiche, appartenenza all'albo dei formatori o nel registro Elenco dei formatori 2° livello ed eventuale colloquio individuale.

L'ente DIEFA-FORM s.r.l. Semplificata può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando o revocare il presente bando o parte di esso, per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate utilizzando le apposite modalità sopra descritte;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente firmate.



### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs 30/03/2001 n. 65 e s.s.m.m.i.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'ente si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali, nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo in caso di fasce professionali inferiori alla A (>60mesi).

Si precisa che, in caso di assegnazione di incarico il personale selezionato sarà tenuto a:

- Attenersi e rispettare la calendarizzazione delle attività programmate dall'Ente, che prevedono lo svolgimento di attività dal lunedì al venerdì compreso, in orario pomeridiano;
- Partecipare ad incontri preliminari ed in itinere, alle attività promosse dalla Direzione e funzionali alle attività inerenti il progetto;
- Redigere la documentazione necessaria all'espletamento delle proprie mansioni conformemente a quanto indicato dal Sistema Qualità e dai Regolamenti dell'Ente (descrizione analitica delle azioni svolte, rispetto delle metodologie dall'Ente, redazione materiali e valutazione dell'esito delle attività svolte);
- Partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo.

Il formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'ente.

In particolare, il formatore ha il compito di:

- Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dall'ente;

- Consegnare all'ente l'eventuale materiale didattico utilizzato;
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite appositi registri e report;
- Compilare i documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti.

Il conferimento dell'incarico relativo a ciascun corso, oggetto del presente avviso è, comunque, subordinato all'approvazione del corso stesso da parte dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento Regionale della Formazione Professionale ed alla emanazione del relativo decreto di concessione del finanziamento necessario per la sua realizzazione.

### **ULTERIORI PRECISAZIONI**

L'Ente, con il presente bando, non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati, se non esclusivamente quelli successivamente assunti alla sottoscrizione di un eventuale contratto di lavoro. L'incarico conferito avrà carattere di temporalità. L'Ente si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per motivi organizzativi, tecnico-operativi che impongano la mancata attivazione o la sospensione dell'attività o parte di essa.

In caso di rinuncia da parte del personale selezionato, anche successivo all'affidamento dei relativi incarichi, l'Ente si riserva la possibilità di procedere a scorrimento della graduatoria risultante dalla presente selezione.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, carattere di regolamentazione e di indicazione nello svolgimento delle attività secondo una tempistica coerente a quanto previsto nel Progetto approvato e con le conseguenti esigenze didattiche/organizzative dell'Ente.

Il presente bando, con relativi allegati (A-B e informativa privacy), viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente DIEFA-FORM s.r.l. Semplificata all'indirizzo [www.diefa-form.it](http://www.diefa-form.it) ed inviato al C.P.I. competente, al Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale ed al sito FSE per l'eventuale pubblicazione nella sezione di competenza.

Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni scritte entro 2 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria presso la sede di DIEFA-FORM s.r.l. Semplificata in Bronte - Viale della Regione n. 2 (c/o IPSIA – I.I.S.S. Ven. Capizzi) o tramite PEC: [diefaform@pec.it](mailto:diefaform@pec.it), in assenza di osservazioni la presente graduatoria assumerà valore di definitiva.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione al presente bando, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 2018/101 e dal GDPR, Regolamento UE 2016/679.

Il bando, le date di selezione e la graduatoria saranno pubblicati sul sito di DIEFA-FORM s.r.l. Semplificata [www.diefa-form.it](http://www.diefa-form.it)

Per ulteriori informazioni: **DIEFA-FORM s.r.l. Semplificata, Viale della Regione n. 2 (c/o IPSIA – I.I.S.S. Ven. Capizzi) 95034 BRONTE (CT) Tel. 095/7715677 – e-mail: [info@diefa-form.it](mailto:info@diefa-form.it) – sito internet: [www.diefa-form.it](http://www.diefa-form.it).**

Bronte, 04/01/2024



**ALLEGATO A – DOMANDA DI CANDIDATURA**

**Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027**  
**Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di**  
**qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**

**Spett.le DIEFA-FORM s.r.l. Semplificata**  
**Viale della Regione n. 2 (c/o IPSIA – I.I.S.S. Ven. Capizzi)**  
**95034 Bronte (CT)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefono \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_



**CHIEDE**


Di partecipare al Bando pubblico di reclutamento del personale docente per i seguenti moduli formativi che costituiscono l'articolazione didattica dei corsi che verranno inseriti al Catalogo dell'offerta formativa con DDG n. 1095 del 11/10/2023 e ss.mm.ii.

Segnare con una "x" nell'apposita colonna in riferimento al modulo in cui ci si vuole candidare.

\*Si precisa altresì che è possibile indicare più scelte

**CORSO: ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM)**  
**CS416ED715**

Moduli formativi (compresi i moduli formativi obbligatori)	Conoscenza essenziale	Ore	Scelta
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	15	
	Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	10	
	Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	10	

	Principi della comunicazione verbale e non verbale	10	
	Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	15	
	Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	10	
	Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	10	
	Strumenti per la network analysis	10	
	Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	15	
<p>Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto</p>	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	15	
	Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	106	
	Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	15	
	Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	15	
	Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	20	
	Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	20	
	Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari	10	
<p>Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento</p>	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	12	
	Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	12	
	Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	100	
	Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	10	
	Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	10	
	Normativa in materia di protezione di dati personali	10	
	Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	10	
	Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	10	
	Tecniche di primo soccorso	10	
	Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	10	

	Elementi di etica professionale	10	
	Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	10	
	Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	10	
	Elementi di sociologia della disabilità	10	
	Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	10	
	Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	10	
	Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	10	
Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	10	
	Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	10	
	Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	10	
	Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	10	
	Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	10	
	Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	10	
competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
	Alfabetizzazione informatica	12	
	Lingua straniera	30	
	<b>Totale</b>	<b>684</b>	

### CORSO OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE (OSA) CS491ED805

Moduli formativi (compresi i moduli formativi obbligatori)	Conoscenza essenziale	Ore	Scelta
Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	Elementi di osservazione e comunicazione	10	
	I bisogni primari: tecniche di base	20	
	Sicurezza e prevenzione	20	
	Tecniche di mobilitazione	30	
	Elementi di primo soccorso	35	
	Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	35	
	Elementi di igiene personale	15	
	Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	30	
	Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	10	
Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	15	

ambientali	Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	10	
	Preparazione dei pasti	10	
	Prevenzione incidenti domestici	10	
	Elementi di igiene alimentare	10	
Gestire dinamiche di relazione d'aiuto	Tipologia di utenza	10	
	La relazione di aiuto: strategie e tecniche	10	
	Tecniche di osservazione	10	
	Teorie e tecniche di comunicazione	10	
	Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro	10	
	Etica e deontologia professionale	10	
Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia	Elementi di osservazione e comunicazione	5	
	Teorie e tecniche di comunicazione	5	
	Strategie di apprendimento	10	
	Teorie e tecniche di gestione di conflitti	10	
	Tecniche di ascolto e comunicazione	10	
	Elementi di psicologia relazione	10	
	Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi	10	
	Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)	10	
	Teorie e tecniche di relazione e socializzazione	10	
	Elementi di psicologia sociale	10	
	Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	10	
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
	Alfabetizzazione informatica	12	
	Lingua straniera	30	
	Totale	474	

**CORSO: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - CS163ED185**

Moduli formativi (compresi i moduli formativi obbligatori)	Conoscenza essenziale	Ore	Scelta
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	40	
	Tecniche di archiviazione	45	
	Corrispondenza commerciale	45	
	Tecniche di segreteria	50	
	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	45	
Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	45	
	Strumenti di incasso e pagamento	50	
	Elementi di organizzazione aziendale	40	
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
	Alfabetizzazione informatica	12	

	Lingua straniera	30	
	Totale	414	

**CORSO: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - CS163ED680**

Moduli formativi (compresi i moduli formativi obbligatori)	Conoscenza essenziale	Ore	Scelta
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	40	
	Tecniche di archiviazione	45	
	Corrispondenza commerciale	45	
	Tecniche di segreteria	50	
	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	45	
Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	45	
	Strumenti di incasso e pagamento	50	
	Elementi di organizzazione aziendale	40	
Competenze trasversali	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	
	Alfabetizzazione informatica	12	
	Lingua straniera	30	
	Totale	414	

Personale non docente

FIGURA	SCELTA (apporre una X)
Responsabile Amministrativo	
Operatore di Segreteria	
Coordinatore	
Tutor	



A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali previste dagli art. p. 46,47 e 76 del DPR 445/2000 cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

**Dichiara**

- Di essere iscritto all'Albo dei formatori di cui all'art.14 L.R. n. 24/1976 (Aggiornamento albo regionale Formatori ai sensi dell'art.5 L.R. 10/2018 DDG 3270 del 23/07/2018 e ss.mm.ii.)  
In caso affermativo indicare
  - Data di assunzione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
  - Data primo inquadramento come formatore \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Di essere inserito nel Registro Elenco dei formatori 2° livello di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii e registrato ai sensi della circolare n. 2 su <https://sarf.formasicilia.it/>
- di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- Di aver preso visione delle norme sul trattamento dei dati personali dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE N. 2016/679 e di essere

consapevole che la mancata comunicazione dei dati personali impedisce di dare corso alla procedura di reclutamento in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla Manifestazione di interesse.

- di essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto alle liste elettorali del comune di residenza;
- di essere in regime di godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione ai sensi della legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modifiche o che non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafioso
- di essere in possesso del seguente titolo di studio  

---
- di essere nel seguente stato occupazionale  

---
- di essere consapevole che gli esiti delle valutazioni saranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito istituzionale [www.diefa-form.it](http://www.diefa-form.it)
- che eventuali comunicazioni verranno recapitate tramite indirizzo e-mail indicato nella presente domanda;
- che i dati riportati nella domanda sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente
- che le informazioni indicate nel Curriculum Vitae allegato sono veritiere
- di essere in possesso dei requisiti di cui al sopracitato avviso
- di possedere n. \_\_\_\_\_ anni di esperienza professionale nel settore di pertinenza dei moduli oggetto della candidatura;
- di possedere n. \_\_\_\_\_ anni di esperienza didattica nel settore di pertinenza dei moduli oggetto della candidatura;
- di possedere n. \_\_\_\_\_ anni di esperienza professionale nel settore di pertinenza (da compilare solo per personale non docente)
- di allegare alla presente:
  - Curriculum Vitae in formato Europeo datato e firmato con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, e del GDPR 679/16 - Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali;
  - Copia del titolo di studio o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
  - Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - Copia tessera sanitaria/codice fiscale;



- Allegato B – Dichiarazione dei titoli posseduti
- Informativa privacy (allegata al bando)



*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
*autenticata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000*

Il/La sottoscritto/a, presa visione delle norme sul trattamento dei dati personali autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR 2016/679

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B – DICHIARAZIONE TITOLI  
SCHEDE AUTOVALUTAZIONE**

**Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027  
Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di  
qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**

**Spett.le DIEFA-FORM s.r.l. Semplificata  
Viale della Regione n. 2 (c/o IPSIA – I.I.S.S. Ven. Capizzi)  
95034 Bronte (CT)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefono \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_



*consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara sotto la propria responsabilità:*

**DICHIARA**

Di possedere i seguenti titoli:

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
A1 - Titolo di studio (i due titoli non sono cumulabili)	Diploma	10 punti	
	Laurea breve	12 Punti	
	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	15 Punti	

A2 - TITOLI FORMATIVI	Titoli legalmente riconosciuti (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non)	1 Punto per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	
B1 ESPERIENZA DIDATTICA	Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto d'interesse	1 Punto per ciascun anno di esperienza (max 15 anni)	
B2 - ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza professionale nel settore di riferimento	1 Punto per ciascun anno di esperienza (max 15 anni)	
B3 - ISCRIZIONE ALL'ALBO FORMATORI REGIONE SICILIA	Iscrizione all'Albo Regionale degli operatori della Formazione professionale		
B4 - ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI FORMATORI	Iscrizione al registro degli operatori della Formazione professionale		
C1 - ESPERIENZA PREGRESSA CON L'ENTE	Pregressa esperienza professionale e/o di docenza nell'ambito di attività promosse o gestite dall'ente	10 Punti	

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

autenticata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000

Il/La sottoscritto/a, presa visione delle norme sul trattamento dei dati personali autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR 2016/679

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO**  
**- Art. 13 del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679 -**

DIEFA-FORM s.r.l. Semplificata con sede legale in Bronte via Norvegia n. 62 e sede direzionale e di erogazione in Bronte - Viale della Regione n. 2 (c/o IPSIA – I.I.S.S. Ven. Capizzi) – C.F. 06046070873, nella sua qualità di Titolare del trattamento (in seguito, “Titolare”)

**La informa che**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679 (in seguito, “Regolamento”) e della normativa italiana, i Suoi dati saranno raccolti e trattati per le finalità e con le modalità di seguito indicate:

**1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati personali (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento – in seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) da Lei comunicati e riferiti a Lei ed ai suoi familiari in occasione della instaurazione del suo rapporto di lavoro con il Titolare.

Il trattamento riguarderà o potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei c.d. dati “sensibili” (art. 9 Regolamento), vale a dire dati relativi a (l'elenco che segue non intende essere esaustivo, ma è riportato esclusivamente a titolo esemplificativo): l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose o filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche; l'adesione a partiti, sindacati, organizzazioni o associazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; i dati sanitari che potranno essere trattati da centri medici specializzati nel valutare l'idoneità al lavoro.

**2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali saranno trattati:

- A) per le seguenti finalità:
- adempiere agli obblighi di legge o derivanti dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, o da un ordine dell'Autorità;
  - adempiere agli eventuali obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
  - assolvere gli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza e di assistenza, sia obbligatorie che integrative;
  - assolvere gli obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria;
  - redigere il Bilancio o altri documenti relativi alle attività svolte da quest'ultima;
  - esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
  - adempiere agli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro/committente.
- B) solo previo Suo specifico e distinto consenso per le seguenti finalità:
- inviarte via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi.

**3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del Regolamento e precisamente mediante: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

**4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario per l'adempimento delle finalità indicate nella presente informativa e comunque per non oltre 10 anni dalla risoluzione del rapporto di lavoro per le Finalità di cui all'art. 2, salvo l'esercizio della facoltà di revoca prevista dall'art. 17, comma 1, lett. b).



## 5. COMUNICAZIONE DEI DATI E ACCESSO

I Suoi dati potranno essere comunicati alle Società/Studi professionali che prestano attività di assistenza e/o consulenza al Titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, a terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

L'elenco dettagliato e aggiornato dei soggetti a cui possono essere comunicati i dati è reperibile c/o la sede legale.

I dati potranno essere comunicati e trattati anche dai dipendenti e collaboratori del Titolare del trattamento, nonché dai Partner di progetto.

Il Titolare potrà altresì comunicare i Suoi dati alle Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie e ad ogni altro soggetto al quale la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

## 6. TRASFERIMENTO DEI DATI

I Suoi dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## 7. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In loro mancanza, infatti, sarebbe impossibile per noi adempiere ad alcuni obblighi previsti dal rapporto di lavoro con Lei in essere (ad esempio: il calcolo delle retribuzioni o dei compensi, il pagamento dei contributi, il calcolo delle detrazioni fiscali, etc...). Pertanto, il loro mancato conferimento da parte Sua comporterebbe, di fatto, l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro, nei limiti in cui tali dati sono necessari per compiere correttamente gli adempimenti legati al Suo rapporto.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è facoltativo.

Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dai soggetti indicati all'art. 2.B).

## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, Le sono conferiti i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente quello di:

- I. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- II. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- III. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- IV. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di

---

**DIEFA-FORM s.r.l. SEMPLIFICATA Società Unipersonale**

C.C.I.A.A.: CT-460841 - Cod. Accredito: CIR KCY232 - Partita IVA: 06046070873

Sede Legale: Via Norvegia n. 62 - 95034 Bronte (CT)

Sede Direzionale e di Erogazione: Viale della Regione n. 2 (c/o IPSIA - I.I.S.S. Ven. Capizzi) - 95034 Bronte (CT)

Tel./Fax 0957715677 - E-mail: info@diefa-form.it - PEC: diefaform@pec.it - Sito: www.diefa-form.it

opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del Regolamento (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## 9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo [info@diefa-form.it](mailto:info@diefa-form.it).

## 10. TITOLARE, RESPONSABILI ED INCARICATI AL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è DIEFA-FORM s.r.l. Semplificata con sede legale in Bronte via Norvegia n. 62 e sede direzionale e di erogazione in Bronte - Viale della Regione n. 2 (c/o IPSIA – I.I.S.S. Ven. Capizzi) – C.F. 06046070873.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

## 11. RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento ha nominato il DPO, contattabile al seguente indirizzo mail: [info@diefa-form.it](mailto:info@diefa-form.it).

## 12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutti i dipendenti/collaboratori sono tenuti ad attenersi alle disposizioni contenute nei regolamenti e nelle policy aziendali. La informiamo, inoltre, che al fine di tutelare la Sua sicurezza e quella delle altre persone, unitamente alla tutela dell'integrità dei beni che costituiscono il patrimonio, all'interno della struttura lavorativa potrebbero essere presenti sistemi di videosorveglianza volti, in particolare, alla prevenzione, alla repressione o alla costituzione di prove di carattere investigativo e processuale a seguito di aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti, atti di vandalismo.

Data e Luogo

Firma per presa Visione e Accettazione

---

---